АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АЛХАНАЙ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2019 г №15

О создании Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Алханай»

 В целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Алханай», в соответствии с [Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения"](http://docs.cntd.ru/document/901809190), [распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 года N 2444-р](http://docs.cntd.ru/document/555621633):

1. Создать Комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Алханай».

2. Утвердить прилагаемые:

- состав Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Алханай»;

- Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Алханай».

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Т.Б.Дугаржапова

Состав Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Алханай»

Утвержден
Распоряжением
от 28.06.2019 г. N 14

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Дугаржапова Т.Б. | Глава сельского поселения, председатель комиссии |
| Галданова В.А. | Главный специалист администрации, заместитель председателя Комиссии; |
| Доржиева С.Ц. | Начальник ВУС, секретарь Комиссии; |
| Манзаракшаева С.Т. | Главный бухгалтер администрации, член комиссии; |
| Дагбаева Л.Ц. | Методист музея, член комиссии; |

Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Алханай»

Утверждено
Распоряжением
от 28.06.2019 г. N 14

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Алханай» (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления сельского поселения «Алханай» по оказанию содействия в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории сельского поселения «Алханай» (далее соответственно - перепись населения, сельское поселение).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Забайкальском крае, участвующими в подготовке и проведении переписи населения, органами местного самоуправления муниципального образования, представителями средств массовой информации, а также заинтересованными организациями.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края, настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования в целях подготовки и проведения переписи населения;

б)решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения.

III. Функции Комиссии

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает вопросы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования по подготовке и проведению переписи населения;

б) обеспечивает согласованность действий органов местного самоуправления муниципального образования по подготовке и проведению переписи населения;

в) рассматривает предложения по вопросам обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов переписи населения.

IV. Права Комиссии

6. Комиссия имеет право:

а) заслушивать информацию о подготовке и проведении переписи населения;

б) запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Забайкальском крае, участвующих в подготовке и проведении переписи населения, органов местного самоуправления муниципального образования, а также заинтересованных организаций необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения переписи населения;

в) направлять в органы местного самоуправления муниципального образования рекомендации по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

г) привлекать к работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования, заинтересованные организации;

д) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

V. Организация деятельности Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, которым является Глава сельского поселения «Алханай», заместителя председателя Комиссии, секретаря, иных членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, обеспечивает исполнение возложенных на Комиссию задач и функций, на первом заседании Комиссии, которое проводится в первом полугодии текущего года, утверждает план работы Комиссии на текущий год, не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии утверждает повестку заседания Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

10. Решения Комиссии по вопросам, вытекающим из ее задач и функций, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, в течение трех рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

11. Копия протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Комиссии заинтересованным лицам, указанным в протоколе Комиссии.

12. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии формирует повестку заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления), рассылает повестку членам Комиссии на адреса электронной почты.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией сельского поселения «Алханай».